

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**к контрольной работе**

**по дисциплине**

**«Информационные технологии в экономике»**

для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика

**программа подготовки «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

квалификации «Магистр» заочной формы обучения

**Утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», протокол № 1 от 30. 08. 2021г.**

Автор

Король Н.П.

Ростов-на-Дону, 2021



Управление дистанционного обучения и повышения квалификации

Бухгалтерский учет и анализ



**Аннотация**

Методические указания предназначены для выполнения контрольной работы для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения.

В методических указаниях представлен порядок выполнения, оформления и сдачи контрольной работы, вопросы для подготовки к экзамену, а также указаны литературные источники по дисциплине «Информационные технологи в экономике».

**Автор:**



к.э.н., доцент Король Н.П.

**Оглавление**

[1. Цели и задачи контрольной работы 4](#_Toc402211015)

[2. Организация выполнения котрольной работы](#_Toc402211015) 5

[3. Указания по оформлению контрольной работы](#_Toc402211016) 7

[4. Задание для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»](#_Toc402211017) 9

[5. Вопросы для подготовки к экзамену](#_Toc402211027) 15

[6. Список рекомендуемой литературы](#_Toc402211032) 17

**1.****ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методические указания разработаны в соответствии с программой подготовки магистров заочной формы обучения по направлению 38.04.01 Экономика. Данные методические указания подготовлены с учетом новых законодательных актов, положений и инструктивных указаний по экономическим и правовым вопросам.

Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки самостоятельной работы с нормативной, учебной и научной литературой, способствует формированию аналитического мышления, более глубокому изучению одного из актуальных разделов учебной программы, а также выработке самостоятельных оценочных суждений обучающегося и умения аргументировать полученные выводы по результатам проведенного анализа.

Выполнение контрольной работы также способствует формированию у обучающегося навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольные работы предназначены для самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины в межсессионный период. Она призвана способствовать закреплению у студентов знаний по изучаемой дисциплине, формированию у них аналитического, творческого мышления, целостности представлений о действующем порядке разрешения налоговых споров в арбитражных судах.

При выполнении контрольной работы студенты должны учитывать следующие требования.

Контрольную работу студенты должны выполнять в строгом соответствии с вариантом, установленным кафедрой. Работы, выполненные с нарушением порядка определения варианта, к рецензированию не принимаются.

Контрольная работа состоит их десяти вариантов, каждый из которых включает в себя 1 теоретический вопрос, оцениваемый в 20 баллов и 30 практико-ориентированных заданий, оцениваемых по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Ответ на теоретический вопрос состоит в развернутом изложении в форме эссе тех или иных положений изучаемой дисциплины.

При ответе на практико-ориентированное задание необходимо отметить из предлагаемых вариантов правильный полный ответ (при необходимости c указанием конкретной правовой нормы).

По результатам выполнения контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите контрольной работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к контрольной работе;

- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи контрольной работы;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к контрольной работе;

- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи контрольной работы

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;

- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил контрольную работу, но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении контрольной работы допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки контрольной работы преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы. Оформление графической части проекта представил на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в контрольной работе задачи, представил на низком уровне или не представил; не исправил ошибки в ходе её выполнения.

Студенты, не получившие зачета по контрольной работе, не допускаются к итоговой аттестации по изучаемой дисциплине.

**3. УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Выполненная обучающимся контрольная работа представляется на кафедру для проверки на бумажном носителе на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Основные требования (параметры) при оформлении текста работ:

– при компьютерной печати используется шрифт Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 интервала (28 - 30 строк на одной странице), ширина строки – 60 - 65 знаков (считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак), размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен 1-1,25 см., выравнивание основного текста – «по ширине»;

– размер полей страницы: левое – 30 мм – для переплета, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм:

– заголовки печатаются по центру страницы: главы – прописными буквами, параграфы – строчными с прописной;

– цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят справа нижнего поля страницы. Номер на странице проставляется, начиная с листа, следующего за листом «СОДЕРЖАНИЕ» (страница 3). Работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая титульный лист, содержание, библиографический список и приложения;

– при использовании информации из литературных источников на них обязательно делается ссылка, например: [3, с.34]. Первое число в скобках должно соответствовать порядковому номеру в библиографическом списке, который представляется в конце работы.

Контрольная работа выполняется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в ДГТУ. Объем работы не должен превышать размера школьной тетради 24 листов или не более 15 листов машинописного текста формата А-4. Работа должна быть выполнена аккуратно, написана разборчивым подчерком с четким выделением ее структурных подразделений. В конце работы приводится список фактически использованных источников и литературы.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Контрольная работа выполняется в соответствии с установленным графиком и направляется в деканат ИЭС или представляется непосредственно на кафедру БУАиА не позднее, чем за день до начала лекций по предмету, регистрируются в журнале и проверяются преподавателем, ведущим занятия в группе.

К выполнению контрольной работы студенты могут приступать лишь после уяснения для себя вопросов темы, изучения рекомендуемой по теме юридической литературы, усвоения соответствующего теоретического материала, ознакомления с действующим в данной области правовыми актами и практикой их применения.

Контрольную работу следует сдать на кафедру для проверки и зарегистрировать ее не позднее, чем за две недели до дня ее защиты.

Контрольная работа должна включать:

– титульный лист;

– содержание;

– расчетную часть контрольной работы с выводами;

– список использованных источников;

– приложения.

Табличный и графический материал следует соответственно оформить и систематизировать в приведенные рабочие документы аналитика.

В разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ» в обязательном порядке размещаются исходные данные для выполнения контрольной работы – формы бухгалтерской финансовой отчетности исследуемой организации.

Обучающийся выполняет контрольную работу в соответствии с вышеизложенными методическими указаниями.

**4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»**

Задание по контрольной работе в части теории (основ) бухгалтерского учета предусматривает десять вариантов. Выбор варианта производится по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося в соответствии с таблицей.

**Задания для выполнения контрольных работ**

Вариант работ определяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя цифра номера зачетной книжки | Номер варианта контрольной работы |
| 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 4 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| 0 | 1 |

Первая часть контрольной работы предполагает раскрытие теоретического вопроса.

**Теоретический вопрос**

1. Возникновение информационных технологий
2. Технологии и методы обработки экономической информации
3. Проектирование автоматизированных информационных технологий в экономике
4. Организация современных экономических информационных систем
5. Информация и информационные технологии в организациях
6. Информационные технологии общего назначения
7. Информационные технологии в управлении
8. Информационные системы и их использование для поддержки принятия экономических решений.
9. Экономическая информация и её свойства.
10. Возникновение информационных технологий

Вторая часть контрольной работы состоит в выполнении практико-ориентированного задания для закрепления теоретических знаний.

**Практико-ориентированные задания**

Задание выполняется всеми вариантами. Основная цель данного задания это закрепление теоретических знаний для подготовке к зачету.

1. Информация – это:

а) факты, символы, цифры и другие сведения об объектах;

б) методы представления сведений об объектах;

в) мера устранения неопределенности в отношении исхода интересующего нас события.

2. Экономическая информация представляет собой:

а) совокупность сведений, отражающих состояние и развитие экономики и ее элементов;

б) совокупность сведений, отражающих историю развития управления обществом;

в) совокупность сведений, отражающих состояние и развитие средств вычислительной техники.

3. Полнота информации, как одно из свойств, характеризует:

а) насыщенность данными всей области имеющейся оперативной памяти;

б) достаточность данных для принятия решения;

в) степень соответствия информации, полученной потребителем.

4. Информационное обеспечение – это:

а) совокупность сведений о предметной области;

б) совокупность общего и прикладного программного обеспечения;

в) совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, унифицированной системы документации и информационной базы.

5. Операционные системы входят в состав:

а) прикладного программного обеспечения;

б) общего программного обеспечения;

в) систем программирования.

6. Пакетная обработка информации предполагает:

а) работу в режиме разделения времени;

б) работу в режиме реального времени;

в) работу без вмешательства пользователя.

7. Информационная технология – это:

а) технология общения с компьютером;

б) совокупность методов представления информации в ЭВМ;

в) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных.

8. Электронные таблицы предназначены для:

а) обработки табличных и формализованных данных;

б) обработки текстовой информации небольших размеров;

в) обработки графических и видеоданных.

9. Программный продукт MS Word 2000 относится:

а) к текстовому редактору;

б) к текстовому процессору;

в) к издательской системе.

10. Меню программы табличного процессора содержит:

а) подсказки;

б) список команд;

в) унифицированные действия.

11. Система управления базой данных – это:

а) совокупность программных и технических средств ЭВМ;

б) совокупность технических и информационных средств;

в) совокупность программных средств.

12. Технология мультимедиа обеспечивает работу:

а) с табличными и графическими данными;

б) с неподвижными видеоданными;

в) с аудио- и видеоданными.

13. Одноранговая локальная вычислительная сеть – это:

а) сеть равноправных компьютеров;

б) иерархическая сеть одного структурного подразделения (отдела);

в) сеть по принципу «клиент-сервер».

14. Система WWW служит для:

а) пересылки файлов на собственный компьютер из Internet;

б) доступа к электронной почте;

в) просмотра Web-страниц.

15. Создание рабочих инструкций для персонала пользователей при проектировании ЭИС осуществляется на этапе:

а) анализа требований и планирования работ;

б) технического проектирования;

в) рабочего проектирования.

16. «Косвенные» методы исследования потребностей базируются на:

а) изучении мнения экспертов;

б) анализе информационных потоков между пользователями;

в) изучении функционально-должностных обязанностей специалистов.

17. Автоматизированное рабочее место – это:

а) файл-сервер с актуализированной базой данных на рабочем месте;

б) рабочее место с необходимыми средствами механизации;

в) компьютер с прикладными программными средствами.

18. На концептуальном уровне построения проблемной области:

а) выделяются основные виды материальных объектов;

б) уточняется состав классов объектов;

в) отображается структура информационного процесса.

19. CASE-средства предназначены для:

а) поддержания проектирования отдельных элементов ЭИС;

б) автоматизации проектирования и программирования ЭИС;

в) разработки проектной документации.

20. ЭИС представляет собой совокупность:

а) пользователей и информационных ресурсов;

б) программно-технических средств;

в) организационных, технических программных, информационных и других средств.

21. Свойство эмерджентности означает:

а) обеспечение устойчивого функционирования системы для достижения поставленных целей;

б) целостность системы на основе общей структуры функционирования отдельных элементов;

в) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды.

22. MIS – это:

а) система обработки данных;

б) информационная система управления;

в) система поддержки принятия решений.

23. Фактографическая информация относится к категории:

а) информационно-справочных систем;

б) информационно-советующих систем;

в) экспертных систем.

24. К корпоративным экономическим информационным системам относятся системы, у которых:

а) автоматизированы все функции управления;

б) автоматизированы функции финансовой деятельности;

в) автоматизированы отдельные функции управления на отдельных уровнях управления.

25. Одной из первых методологий построения корпоративных экономических информационных систем явилась методология:

а) планирования потребностей в материалах;

б) объемно-календарное планирование;

в) планирование потребностей в производственных мощностях.

26. MRP II представляет собой методологию:

а) планирования потребностей в производственных мощностях;

б) планирования ресурсов предприятия;

в) планирование финансов предприятия.

27. Основным назначением ERP систем является:

а) автоматизация процессов планирования, учета и контроля финансовой деятельности предприятия;

б) автоматизации процессов анализа деятельности предприятия;

в) автоматизация планирования ресурсов предприятия.

28. Системы поддержки принятия решений основаны на применении:

а) технологий оперативного анализа данных (OLAP);

б) технологий оперативной обработки данных;

в) технологий символьной обработки данных.

29. К системам управления офисной деятельностью относятся пакеты прикладных программ (ППП):

а) Microsoft Office;

б) Microsoft Word;

в) Microsoft Windows.

**5 ВОПРОСЫ К ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ**

1. Применение матричных функций и оптимизатора Excel для моделирования неоднородных товарных рынков.
2. Определение стратегии игроков и состояния экономической среды. Построение игровой матрицы.
3. Статические имитационные модели. Применение средств деловой графики.
4. Базовая модель межотраслевого баланса.
5. Балансовая модель основных фондов.
6. Балансовая модель трудовых ресурсов.
7. Основные понятия баз данных: назначение, программное обеспечение,
8. разновидности и примеры баз данных, логическая и физическая структуры баз данных.
9. Концептуальная, логическая и физическая модели предметной области.
10. Модели данных. Централизованные и распределенные базы данных
11. Системы управления базами данных. Основные свойства БД и СУБД. Классификация современных СУБД
12. Реляционная база данных. Основные структурные единицы базы данных. Типы данных.
13. Понятие ключей БД. Индексирование полей БД. Нормализация таблиц БД.
14. Создание базы данных. Создание таблиц.
15. Понятие ключевых полей. Тип данных ключевого поля. Связывание таблиц. Типы связей.
16. Создание запроса. Простой и параметрический запрос.
17. Виды запросов. Вычисления в запросах.
18. Итоговый и перекрестный запросы.
19. Создание запросов на обновление, удаление, добавление, создание таблицы.
20. Использование фильтров информации.
21. Создание форм ввода информации. Редактирование форм. Панель элементов.
22. Создание вычисляемого поля. Задание свойств поля. Вставка управляющих элементов. Вставка диаграмм.
23. Создание сложных подчиненных форм. Кнопочная форма.
24. Формирование отчетов. Зоны отчета.
25. Группировка данных в отчете. Вычисления в отчетах.
26. Методы защиты информации
27. Основные стратегии управления запасами
28. Типы моделей управления запасами
29. Простейшие модели управления запасами
30. Вероятностные модели управления запасами
31. Специальные модели управления запасами
32. Бухгалтерские ИС
33. ИС налогообложения
34. ИС контролинга
35. ИС финансового анализа
36. ИС документооборота
37. Маркетинговые ИС
38. Локальные вычислительные сети
39. Основные информационные сервисы сети Internet

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 Нормативные акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) URL: <http://www.consultant.ru/>

2 Основная литература

1. Информатика в экономике: учеб. пособие / Под ред. проф. Б.Е.Одинцова, проф. А.Н.Романова. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 478 с.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. Пособие/ под ред. Проф. В.В.Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007. – 480 с.

3. Информационные системы в экономике: учебник / Под ред. Г.А.Титоренко. – М.: Юнити – Дана, 2008. – 463 с.

4. Коноплева, И.А., Денисов, А.В., Хохлова, О.А. Информационные технологии: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009 – 304 с.

5. Советов, Б.Я., Цехановский, В.В. Информационные технологии: Учеб. для вузов. – М.: Высшая школа, 2006. – 236 с.

6. Саак А.Э., Пахомова Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. 2-е изд (+CD). – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.

7. Трофимова В.В Информационные технологии. – М.: Издательство Юрайт, ТД Юрайт, 2011. – 624 с.

8. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2010. -

3 Дополнительная литература

1. Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса: учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова; под ред. Д. В. Чистова. – М. : Кнорус, 2011. – 174 с.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник для студ., обучающихся по спец. 351400 «Прикладная информатика (по областям)» и др. междисциплинарным спец. / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 6-е изд. – М. : Дашков и К°, 2010. – 394 с.

3. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – 6-е изд., испр. – М. : Академия, 2012. – (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). – 283 с.

4. Информационные системы в экономике: учебное пособие для вузов / А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов, Д. М. Дайитбегов и др. – 2-e изд., доп. И перераб. – М. : Вузовский учебник, 2010. – 410 с.

4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Президент России [Официальный сайт]. – URL: <http://kremlin.ru/>

2. Сервер органов государственной власти РФ [Официальный сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/>

3. Бухгалтерия.ру. [Официальный сайт].– URL: <https://www.buhgalteria.ru/>.

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Официальный сайт]. - – URL: <https://economy.gov.ru/>

5. Организация экономического содружества и развития [Официальный сайт]. – URL: <http://oecdru.org/>

6. Информационно-образовательный портал Финансового университета. – URL: <http://portal.fa.ru> (доступ по логину и паролю).

5 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.levada.ru, свободный

2. Информационно-правовые порталы [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>, URL: <http://www.consultant.ru/> и др., свободный

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/ips> , свободный.

4. Портал открытых данных Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://data.gov.ru/> , свободный

5. Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gostinfo.ru> , свободный